

**Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено  
Учебно-методическим советом Колледжа  
протокол заседания  
№ 24 от 20.02. 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
МЕНЕДЖМЕНТ  
(ОП.03)**

По специальности	<b>38.02.03</b>
Квалификация	<b>Операционная деятельность в логистике</b>
Форма обучения	<b>Операционный логист</b> <b>Очная</b>

Рабочий учебный план по специальности  
утвержден Директором 05.11.2019 г.

Калининград

## **Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834

Составитель (автор): канд. пед наук Клоков Ю.А.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 24 от 20.02. 2020 г.

Регистрационный номер Л – 29/20

### Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834

№ п/п	Дата	Изменение	Номер разделов, листов (страниц)		Номер документа основания	подпись	Срок введения изменения
			Новых	аннулированных			

## Содержание

- 1 Цели и задачи освоения дисциплины
- 2 Место дисциплины в структуре ППСЗ
- 3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 4 Объем, структура и содержание дисциплины с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.
  - 4.1. Объем дисциплины
  - 4.2. Структура дисциплины
    - 4.2.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа
    - 4.2.2. Занятия семинарского типа
    - 4.2.3. Самостоятельная работа
- 5 Перечень образовательных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем
  - 5.1. Образовательные технологии
  - 5.2. Лицензионное программное обеспечение
  - 5.3. Современные профессиональные базы данных
  - 5.4. Информационные справочные систем
- 6 Фонд оценочных средств и методические материалы по освоению дисциплины
- 7 Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины
  - 7.1. Основная учебная литература
  - 7.2. Дополнительная учебная литература
  - 7.3. Электронные образовательные ресурсы
- 8 Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
- 9 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимому для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются:  
изучение существующих организаций как объектов управления и отношений, возникающих между членами трудовых коллективов;  
приобретение первичных навыков по подготовке управленческих документов, установлению деловых взаимоотношений с внешней и внутренней средой организации;  
формирование профессиональных, деловых и личностных качеств будущего руководителя.

## **2. Место дисциплины в структуре ШССЗ**

Дисциплина «Менеджмент» входит в базовую часть общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Изучение дисциплины идет параллельно с изучением других дисциплин профессионального цикла. Она дополняет развитие общекультурных и профессиональных компетенций бухгалтера в области формирования правосознания.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен соответствовать общим и профессиональным характеристикам, предусмотренным ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

планировать и организовывать работу подразделения;  
формировать организационные структуры управления;  
разрабатывать мотивационную политику организации;  
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  
учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);  
внешнюю и внутреннюю среду организации;  
цикл менеджмента;  
процесс принятия и реализации управленческих решений;  
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  
систему методов управления;  
методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение;

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Структура дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	62
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	42
в том числе: теоретическое обучение	18
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	8
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме экзамена	4

№	Раздел дисциплины	Неде ля семес	Виды учебной работы, включая самостоятельную	Формы текущего контроля

				работу студентов и трудоемкость (в часах)				успеваемости (по неделям семестра)
				Лекции	Практ. занятия	Контр. занятия	Самост. работа	
1	Сущность менеджмента			4	6	-	2	Опрос, тест
2	Организации и управление ими			4	6	-	2	Опрос, тест
3	Функции управления			6	6	-	2	Опрос, тест
4	Человек в организации			4	6	-	2	Опрос, тест
	<b>Всего</b>			<b>18</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	

#### 4.2. Теоретические занятия (лекции)

№	Тема	Содержание	Кол. часов	Формир. компет.
1	Сущность менеджмента	Экономические преобразования в России и рост интереса к менеджменту. Понятия "бизнес", "предпринимательство", "менеджмент". Управление и его элементы. История развития управленческой мысли. Характерные черты современного менеджмента. Виды менеджмента	4	ОК-1, 2, ПК-1.3
2	Организации и управление ими	Сущность организации. Жизненный цикл организации. Виды организаций и управление ими. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационные структуры и их виды. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	4	ОК-3, 6, 7 ПК-1.3 2.1, 3.2
3	Функции менеджмента	Функции менеджмента. Планирование, система планов организации. Понятие о стратегии. Бизнес-план. Организовывание и решаемые им задачи. Теории содержания и процесса мотивации. Экономические и неэкономические стимулы в деятельности людей. Управленческий контроль: этапы и виды контроля. Функция координации: управленческая информация, процесс разработки и виды управленческих решений.	6	ОК-8, ПК-2.2, 2.4
4	Человек в организации	Основы власти. Лидер и менеджер. Психологические типы работников. Формы влияния на подчиненных. Стили управления. Самоменеджмент.	4	ОК-6, 7 ПК-2.4, 4.1
	<b>Всего</b>		<b>18</b>	

### 4.3. Практические занятия

№ темы	№ п/п	Темы практических занятий	Кол. часов	Формир. компет.
1	1	Семинар на тему: Основные идеи различных школ менеджмента, существовавших в России и за рубежом	4	ОК-1, 2, ПК-1.3
	2	Тестовая контрольная работа по теме	2	
2	3	Анализ организационных структур организаций	2	ОК-3, 6, 7 ПК- 1.2, 1.3, 2.1
	4	Построение общей структуры организации	2	
	5	Тестовая контрольная работа по теме	2	
3	6	Составление плана подготовки и проведения заданного мероприятия	4	ОК-8, ПК-2.2, 2.4
	7	Тестовая контрольная работа по теме	2	
4	8	Разбор конкретной ситуации «Молодой специалист»	4	ОК-6, 7 ПК-2.4, 3.2.
	9	Тестовая контрольная работа по теме	2	
<b>Всего</b>			<b>24</b>	

### 4.4. Самостоятельная работа

№ тем	Содержание работы	Кол. часов	Формы контроля	Формир. компет.
1	Изучение материала по учебнику, главы 1-3 Подготовка рефератов на тему: Жизнь и основные идеи теоретиков и практиков российского и зарубежного управления	2	Конспектирование Анализ реферата, оценка	ОК-1, 2, ПК-1.3
2	Изучение материала по учебнику, глава 5 Изучение структуры ОАО «Шатура»  Разработка организационной структуры по описанию организации	2	Конспектирование Выделение финансовых подразделений Защита подготовленной структуры, оценка	ОК-3, 6, 7 ПК- 1.2, 1.3, 2.1
3	Изучение материала по учебнику, главы 4, 6-9 Подготовка реферата по содержанию различных теорий мотивации Подготовка реферата по видам управленческой информации и способам принятия управленческих решений	2	Подготовка конспекта Подготовка реферата  Подготовка реферата	ОК-8, ПК-2.2, 2.4



4	Подготовка реферата по различным стилям управления Подготовка реферата по планированию деловой карьеры	2	Подготовка реферата  Подготовка реферата	ОК-6, 7 ПК-2.4, 3.2.
<b>Всего</b>		<b>8</b>		

### 5. Образовательные технологии

№ п/п	Тема	Вид образовательной технологии
1	Сущность менеджмента	Лекция с использованием электронной презентации. Семинар. Тестовая контрольная работа.
2	Организации и управление ими	Лекция с использованием электронной презентации. Работа с учебником. Тестовая контрольная работа.
3	Функции менеджмента	Лекция с использованием электронной презентации. Тестовая контрольная работа
4	Человек в организации	Лекция с использованием электронной презентации. Разбор деловой ситуации. Индивидуальное задание для работы с учебником. Тренинг. Тестовая контрольная работа.

### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В качестве контроля за изучением данной дисциплины предусматривается дифференцированный зачет, который проводится в конце семестра в форме электронного тестирования с использованием программы «Конструктор тестов». В итоговый тест включены 160 вопросов по всем темам дисциплины, студенту предлагается 40 вопросов по случайной выборке. В первой части итогового занятия компьютер работает в режиме тренажера, студенту сообщается результат ответа, при необходимости он может запросить вариант правильного ответа. Во второй части итогового занятия исключаются подсказки компьютера, студент не получает сигнал о результатах своих ответов и лишь после завершения тестирования выводится оценка за все введенные ответы. На эту часть занятия отводится не менее 40 минут учебного времени. В компьютер введены следующие показатели для оценки ответов:

Доля правильных ответов, %	Традиционная		ECTS
85-100	отлично	5	A
75-84	очень хорошо	4	B
60-74	хорошо		C
50-59	удовлетворительно	3	D
40-49	посредственно		E
20-39	неудовлетворительно с возможной передачей	2	FX
0-19	неудовлетворительно с повторным изучением дисциплины		F

## **Примерный перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету**

1. Экономические преобразования в России и рост интереса к менеджменту.
2. Понятия "бизнес", "предпринимательство", "менеджмент".
3. Управление и его элементы.
4. История развития управленческой мысли.
5. Характерные черты современного менеджмента.
6. Сущность организации.
7. Жизненный цикл организации и ее основные стадии.
8. Виды организаций.
9. Некоммерческие организации.
10. Коммерческие организации.
11. Внутренняя среда организации.
12. Внешняя среда организации.
13. Организационная структура и факторы влияющие на нее.
14. Виды организационных структур.
15. Функции менеджмента.
16. Виды менеджмента.
17. Миссия и цели организации.
18. Стратегия и процесс ее разработки.
19. Основные виды стратегий.
20. Бизнес-план.
21. Сущность мотивации труда.
22. Теории содержания мотивации.
23. Теории процесса мотивации.
24. Экономические и неэкономические стимулы в деятельности людей.
25. Сущность и объекты контроля.
26. Принципы и этапы контроля.
27. Виды контроля.
28. Сущность управленческого решения.
29. Виды решений.
30. Процесс их разработки и требования к ним.
31. Основы власти.
32. Лидер и менеджер.
33. Формы влияния на подчиненных.
34. Стили управления.
35. Регламентация должностных прав и обязанностей.
36. Конфликт и его виды.
37. Методы разрешения конфликтов.
38. Самоменеджмент работника.
39. Подготовка и проведение деловых встреч.
40. Организация приема посетителей.

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

а) основная литература:

1. Лукашевич В.В., Астахова Н.И. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] – М.: Юнити-Дана, 2012. – 254. - URL:  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118326&sr=1>

б) дополнительная литература:

1. Егорова М.Е. Менеджмент: учебное пособие. – Казань: б.и., Казанский государственный университет, 2010. – 143 с. [Электронный ресурс] <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258868&sr=1>
2. Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. Менеджмент: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 288 с.
3. Виханский О.С. Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. - 3-е изд. - М.: Гардарики, 2000. - 528 с. [В]
4. Нога В.В. Менеджмент / Учебное пособие. – Институт КВШУ. – Калининград: Издательство института КВШУ, 2004. – 172 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:  
 Электронная университетская библиотека на сайте [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);  
 Программа электронного тестирования «Конструктор тестов»;  
 Официальные сайты Областной думы, Правительства Калининградской области, региональных банков и других организаций;  
 Стандартные программы Microsoft Office;  
 Информационно-правовая система «Консультант Плюс»,  
[www.rg.ru](http://www.rg.ru) (официальный сайт «Российской газеты»).

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Библиотечный фонд по нормативам

8.1. Специализированные аудитории  
 Не предусматриваются

8.2. Учебно-лабораторное оборудование  
 Аудитории, оснащенные компьютером с проецирующей приставкой или интерактивной доской.

## 9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, докладов.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b> - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации;	- подготовка докладов и рефератов, анализ производственных ситуаций; - устный опрос, оценка результатов выполнения практической работы - индивидуальная

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента (по отраслям)</li> </ul> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- методику принятия решений;</li> <li>- стили управления, коммуникации, деловое общение</li> </ul>	<p>творческая работа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование и анализ производственных ситуаций;</li> <li>-устный опрос, написание эссе и их оценка;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, проверка самостоятельной работы;</li> <li>-тестирование, проверка самостоятельной работы;</li> <li>-проверка самостоятельной работы, тестирование;</li> <li>- оценка результатов выполнения практической работы, тестирование;</li> <li>- решение профессиональных задач, устный опрос;</li> <li>- решение ситуационных задач, тестирование, проверка докладов</li> <li>-тестирование, проверка опорных конспектов, устный опрос;</li> <li>-проверка самостоятельной работы, собеседование;</li> </ul>
--	---	--

<p>ПК1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> <p>ПК4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов</p>		
---	--	--